

# hhu.



16.07.2025

## Nicht- psychologisches Nebenfach (Modul T) 2025/2026

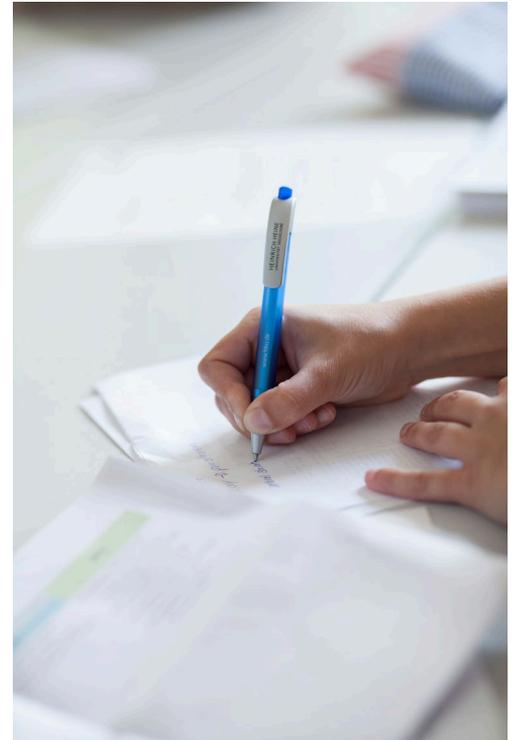
Koordinatorin

Dr. Katrin Lübke (Dipl.-Psych., sie/ihr)

Abteilung für Biologische und Sozialpsychologie

(ab WiSe 2025/2026 Abteilung für Klinische  
Psychologie)

1. Ziele und Voraussetzungen
2. Selbstorganisierte Nebenfächer
3. Kapazitätsbeschränkte (kontingentierte) Nebenfächer
4. Anerkennung und Zensur
5. Sonstiges



# 1. Ziele und Voraussetzungen

## Ziel

- Überblickartige Orientierung in einem anderen Fach als Psychologie

## Zuordnung laut Studienverlaufsplan

- 5. und/oder 6. Semester

## Voraussetzungen

- Abgeschlossene Orientierungsphase
  - frühestens ab 3. Semester §3 (2)
  - 30 Kreditpunkte §3 (3)
  - bestandene QM1- oder QM2-Klausur §3 (3)
- Voraussetzungen werden erst bei Eingang des Antrags auf Anerkennung geprüft
  - Nebenfächer können begonnen werden, bevor die Voraussetzungen erfüllt sind

## Veranstaltungen

- Jedes Fach  $\neq$  Psychologie
  - Insgesamt mindestens **8 ECTS**

## Sie können wählen:

- Fächer mit Kapazitätsbegrenzung
- (Fast) jedes andere Fach

## Die Veranstaltungen müssen einem ordentlichen Studienfach zuzuordnen sein

- Nebenfach muss im Antrag benannt werden (Deutsch und Englisch)
  - Keine Teildisziplinen oder Namen von Modulen: Nebenfach, nicht Nebenmodul

## 2. Selbstorganisierte Nebenfächer

## Voraussetzungen und Ablauf

- Die Veranstaltungen müssen **einem gemeinsamen Studienfach** angehören
  - bzw. unter einer „gemeinsamen Überschrift“ zusammengefasst werden können
  - z.B. ein Kurs in Politikwissenschaften und ein Kurs in Soziologie = Nebenfach „Sozialwissenschaften“
- Veranstaltungen müssen **in der Summe** (mindestens) 8 ECTS ergeben
  - Bei mehreren Veranstaltungen werden die Leistungsnachweise von Ihnen gesammelt, bis Sie 8 ECTS beisammen haben
- Die Veranstaltungen **müssen** (von Seiten der Psychologie aus) **nicht im selben Semester** belegt werden
- Es erfolgt **keine vorherige Anmeldung** bei der Nebenfachbeauftragten
- Belegen der Module/Kurse sowie das Absolvieren von Prüfungen müssen selbstständig vorab mit den jeweiligen Dozent\*innen abgestimmt werden
  - Sie benötigen hinterher eine **schriftliche Bescheinigung** über die erbrachten Leistungen („Schein“, „Leistungsnachweis“) => die Noten sollen **nicht** von den Verantwortlichen ins **Prüfungssystem** eingegeben werden
  - Sie können-sollen-dürfen-müssen sich in den Nebenfächern i.d.R. nicht über das Prüfungsverwaltungssystem anmelden

## Wahlmöglichkeiten

- Neben den regulären Veranstaltungen, die Sie nach Absprache belegen können, sind auch möglich...
  - Veranstaltungen, die im HISLSF für das Studium universale freigegeben sind und **einem gemeinsamen Fachbereich** angehören
  - Veranstaltungen des Universitätssprachenzentrums (**NF „Linguistik“**)
    - Verschiedene Sprachen sind frei kombinierbar
  - Veranstaltungen des Heine Center for Artificial Intelligence and Data Science (HeiCAD) (**NF “Künstliche Intelligenz”**)
    - „KI für Alle: Einführung in die Künstliche Intelligenz“ (4 ECTS)
    - „KI für Alle 2: Verstehen, Bewerten, Reflektieren“ (4 ECTS)
  - Veranstaltungen der European Space University for Earth and Humanity (UNIVERSEH) (z.B. **NF “Weltraumwissenschaften”**)

## Einschränkungen und Hinweise

- **Nicht als Nebenfach anerkannt** werden Veranstaltungen aus anderen **Qualifizierungsprogrammen** (Career, Soft & Study Skills)
- **Nicht als Nebenfach zu belegen** sind Veranstaltungen/Module aus den **Health Humanities/Medical Humanities** über das Studium universale
  - Das Nebenfach Health Humanities kann nur als kapazitätsbeschränktes Nebenfach absolviert werden
- **Nicht als Nebenfach zu belegen** sind Veranstaltungen/Module aus der **wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät**
  - Ausnahme 1: Kapazitätsbeschränkte Nebenfächer „Marketing“ und „Personal und Organisation“
  - Ausnahme 2: Studium universale Veranstaltungen
- Frühzeitige **Planung** ist sinnvoll
  - Zur Vermeidung von Terminkollisionen mit Veranstaltungen der Psychologie
  - Um alle Formalia rechtzeitig mit den Verantwortlichen zu klären

### 3. Kapazitätsbeschränkte Nebenfächer

## Wahlmöglichkeiten

- Arbeitsmedizin und Sozialmedizin
  - 36 Plätze/ Jahr; Start WS (24 Plätze) oder SS (12 Plätze)
- Health Humanities
  - 25 Plätze/ Jahr; Start nur im WS
- Informatik
  - 5 Plätze/ Jahr; Start WS oder SS
- Marketing
  - 10 Plätze/ Jahr; Start WS oder SS
- Personal und Organisation
  - 10 Plätze/ Jahr; Start nur WS
- Psychiatrie und Psychotherapie
  - 14 Plätze/ Jahr; Start WS oder SS
- Sozialwissenschaften
  - 10 Plätze/ Jahr; Start nur WS

# Nebenfächer mit Kapazitätsbeschränkung

## Inhalte und Organisation

Informationen zu diesen Fächern sind der Homepage zu entnehmen

- Zu besuchende Veranstaltungen und Veranstaltungstermine
  - **Kontingentierte Fächer sollen in maximal 2 aufeinander folgenden Semestern absolviert werden**
- Jeweilige Dozent\*innen
- Prüfungsmodalitäten



<https://www.psychologie.hhu.de/poly-nebenfach>

hhu Heinrich Heine Universität Düsseldorf

Psychologie ▾

Informationen für das Studienjahr 2022/2023

Bitte beachten Sie, dass die folgenden Informationen aufgrund der aktuellen Situation als vorläufig zu betrachten sind.

- [☞ "Arbeitsmedizin und Sozialmedizin" im Studienjahr 2022/2023](#)
- NEU: "Arbeitsmedizin und Sozialmedizin - E-Mental Health" im Studienjahr 2022/2023 (Informationen folgen)
- [☞ "Informatik" im Studienjahr 2022/2023](#)
- [☞ "Marketing" im Studienjahr 2022/2023](#)
- [☞ "Personal und Organisation" im Studienjahr 2022/2023](#)
- "Psychiatrie und Psychotherapie" im Studienjahr 2022/2023 (Informationen folgen)
- "Psychosomatische Medizin" im Studienjahr 2022/2023 (Informationen folgen)
- "Sozialwissenschaften" im Studienjahr 2022/2023 (Informationen folgen)

Informationen für das Studienjahr 2021/2022

- [☞ "Arbeitsmedizin und Sozialmedizin" im Studienjahr 2021/2022](#)
- [☞ "Informatik" im Studienjahr 2021/2022](#)

Beispielabbildung ;-)

## Zentrales Online-Vergabeverfahren

- Jeweils im Juli/August für das folgende Studienjahr
  - Link zum Onlinevergabe-Tool wird auf der Homepage veröffentlicht
  - Bewerbungszeitraum für das kommende Studienjahr 2025/2026: **31.07.-19.08.2025**
  - Angabe Erst- und Zweitwunsch
  - Angabe Semesterpräferenz, falls sinnvoll (WS oder SS, nur WS, nur SS)
  - Bewerbungen per Email o.ä. werden nicht berücksichtigt
- Vergabe der Plätze
  - 5. Semester (und höher) wird vor dem 3. Semester bevorzugt
  - Mehr Bewerbungen als Plätze: Losverfahren
- Bewerben Sie sich bitte nur einmal
  - Wenn Matrikelnummern und Namen doppelt auftauchen und dabei unterschiedliche Wunschfächer angegeben werden, wird keine der Bewerbungen berücksichtigt
    - Sie haben am Ende der Bewerbung die Möglichkeit, alle Angaben noch einmal zu checken. Tun Sie das!
    - Im allergrößten Notfall melden Sie sich bei mir

## Zentrales Online-Vergabeverfahren

### Rückmeldepflicht

- Verteilung der Plätze wird auf der Homepage veröffentlicht (**geplant: 22.08.2025**)
  - Selbstständig nachschauen, es erfolgt keine Information per Mail
- **Schriftliche verbindliche Annahme oder Rückgabe** des Nebenfachplatzes erforderlich
  - **Form- und fristgerecht** bis voraussichtlich **04.09.2025**
  - Nur über die **Uni-Mailadresse**
- Bei fehlender oder nicht formgerechter Rückmeldung innerhalb der Frist wird der Platz anderweitig vergeben

## Zentrales Online-Vergabeverfahren

### Rückmeldung

- Hiermit bestätige ich, *Vorname Name* (Matrikelnummer XXXXXXXX), dass ich den mir zugeteilten Platz im Nebenfach *Name Nebenfach* (bei „Arbeitsmedizin und Sozialmedizin“ zusätzlich „im WS“ bzw. „im SS“) verbindlich annehme.
- Hiermit bestätige ich, *Vorname Name* (Matrikelnummer XXXXXXXX), dass ich den mir zugeteilten Platz im Nebenfach *Name Nebenfach* (bei „Arbeitsmedizin und Sozialmedizin“ zusätzlich „im WS“ bzw. „im SS“) verbindlich zurückgebe.

## Warteliste und Nachrückverfahren

### Warteliste

- Alle Personen, die keinen Platz erhalten, werden automatisch auf die Warteliste für ihre Präferenzen gesetzt

### Informationen über Zuteilung und Nachrückplätze

- Falls ein Nachrückplatz angeboten werden kann, wird dies an die HHU-Mailadresse mitgeteilt
- Rückmeldung über Annahme oder Nicht-Annahme des Platzes innerhalb gegebener Frist erforderlich – Infos in der E-Mail
  - Andernfalls verfällt der Platz

## Planung und Rücktritt

- Aufnahme von Psychologiestudierenden ist erhebliche Mehrbelastung der Fächer (organisatorisch, Prüfungsbelastung)
  - Wenn Sie einen Platz in einem kontingentierten Nebenfach angenommen haben...
    - sollen Sie die entsprechenden Veranstaltungen auch im vorgegebenen Zeitrahmen besuchen und die Prüfung ablegen (Planbarkeit gewährleisten)
    - sollen Sie das Nebenfach auch tatsächlich absolvieren. Ansonsten wirft das ein schlechtes Licht auf die Psychologie und es kann dazu kommen, dass Nebenfachvereinbarungen zurückgenommen werden
  - Überlegen Sie sehr genau, für welche kontingentierten Nebenfächer Sie sich bewerben möchten
    - Studieren Sie die entsprechenden Informationen auf der Homepage
    - Erkundigen Sie sich ggf. bei Kommiliton\*innen höherer Semester nach deren Erfahrungen, auch hinsichtlich der Komplexität und des Arbeitsaufwands

## Planung und Rücktritt

- Die Annahme eines Platzes in einem kontingentierten Nebenfach ist aus den genannten Gründen **verbindlich**. Ein Rücktritt bzw. ein Wechsel in ein anderes (nicht-kontingentiertes) Nebenfach ist daher **nur aus zwingenden Gründen** sowie **nach Genehmigung durch den Prüfungsausschuss** möglich. Ein entsprechender Antrag ist formlos an die Nebenfachbeauftragte zu stellen.



## 4. Anerkennung und Zensur

## Schritte zur Anerkennung

1. Nebenfach absolvieren
2. Bescheinigung(en) ausstellen lassen und ggf. sammeln
  - Von den jeweiligen Dozent\*innen oder vom Zentrum Studium universale oder vom Sprachenzentrum etc.
3. Anerkennung beantragen per Email an [psycho-nebenfach@hhu.de](mailto:psycho-nebenfach@hhu.de)
  - **Formular „Antrag auf Anerkennung“** von der Homepage runterladen und **vollständig** ausfüllen
  - Mail ausschließlich von Ihrer **HHU-Emailadresse**, Betreff **„Antrag auf Anerkennung des Nebenfachs“**
  - **Anlage: Zwei PDFs**
    - PDF 1: Antrag auf Anerkennung, Dateiname „Nachname\_Vorname\_Nebenfachantrag“ (Umlaute im Namen ersetzen, z.B. „Luebke“ statt „Lübke“)
    - PDF 2: Seite 1: Aktuelle Leistungsübersicht, Seite 2-x: Leistungsnachweise, Dateiname „Nachname\_Vorname\_Nebenfachunterlagen“ (Umlaute im Namen ersetzen, z.B. „Luebke“ statt „Lübke“).
4. Anerkennung wird mit Bescheinigungen an Herrn Schikora weitergeleitet

**Äquivalenzanerkennung** für Studienortwechsler/ Quereinsteiger/ aus früheren oder parallelen Studiengängen ist möglich, persönliche Beratung in der Sprechstunde erforderlich

- Benotete und *unbenotete* Veranstaltungen werden anerkannt
  - Gewichtetes Mittel aller benoteten ECTS
- Geht mit 8 ECTS in die Bachelor-Gesamtnote ein
- Zeugnis

.....	ECTS	Note
<b>Modul T</b> <b>(nicht-psychologisches Nebenfach)</b>		
<b>Psychosomatische Medizin</b>	8	bestanden / Note

- Titel einzelner Veranstaltungen werden nicht aufgelistet
- Nur ein Nebenfach kann anerkannt/ins Zeugnis aufgenommen werden

## 5. Sonstiges organisatorische Aspekte

- Lesen Sie die Informationen auf der Nebenfachhomepage gründlich, bevor Sie mit mir Kontakt aufnehmen
- Werfen Sie einen Blick auf die Sprechzeiten, „Aktuelles“ und die FAQ
- Email
  - schicken Sie mir in der Vorlesungszeit am liebsten gar keine Mails, sondern nutzen Sie die Sprechzeiten
  - nutzen Sie Ihre Uni-Mailadresse, nutzen Sie meine Funktionsmailadresse (psycho-nebenfach@hhu.de)
- Sie benötigen keinen Termin innerhalb der Sprechzeiten
- Termine außerhalb der Sprechzeiten kann ich nur in begründeten Ausnahmefällen anbieten
  - Kollisionen mit Veranstaltungen kommen leider vor und müssen von Ihnen geregelt werden



6. Fragen?